



Oggetto: Deleghe al personale nel

Plesso Inf Calderone

Deleghe al personale nel		Plesso Inf Calderone	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Rosa Lo Pinto	Jole Maria Perrone	
Diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	Rosa Lo Pinto	Jole Maria Perrone	
Responsabile dell'evacuazione della classe	II. DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	Rosa Lo Pinto	Jole Maria Perrone	
Interruzione ENEL - GAS - ACQUA	Rosalia Giovinco	Francesco Gerardi	Intero edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	Rosalia Giovinco	Francesco Gerardi	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Rosalia Giovinco	Francesco Gerardi	
Controllo apertura cancelli su via	Rosalia Giovinco	Francesco Gerardi	
Addetto al Pronto soccorso	Milazzo Rosaria	Rosa Lo Pinto	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Rosalia Giovinco	Francesco Gerardi	Intero edificio
Coordinatore di plesso del SPP	Rosa Lo Pinto		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Jole Maria Perrone		
DATORE DI LAVORO	Prof. LAMPONE ANTONINA		
R.S.P.P.	Antonio Franco		
R.L.S.	Francesca Cammareri		



I.C.S. Marineo Bolognetta (Pa)

Corso dei Mille, 2 - 90035 Marineo (Pa) Tel. +39 091 8725114 - Fax +39 091 8727576

Oggetto: incaricati alla gestione delle emrgenze del

Plesso Inf Calderone

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL		Plesso Inf Calderone	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Rosa Lo Pinto	Jole Maria Perronc	
Responsabile centro di raccolta esterno	Rosa Lo Pinto	Jole Maria Perronc	
Addetto al Pronto soccorso	Milazzo Rosaria	Rosa Lo Pinto	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Rosalia Giovinco	Francesco Gerardi	Intero edificio
DATORE DI LAVORO	Prof. LAMPONE ANTONINA		
R.S.P.P.	Antonio Franco		

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Sig./ra **Rosa Lo Pinto**

Il sostituto del Coord. delle emerg. è il Sig./ra **Jole Maria Perrone**

L'inizio emergenza in caso di **INCENDIO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli brevi**.

L'inizio emergenza in caso di **TERREMOTO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli LUNGI**.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto è il Sig./ra

Rosa Lo Pinto o in sua assenza il Sig./ra **Jole Maria Perrone**

2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

- disattivare l'interruttore elettrico di piano e disattivare l'erogazione del gas metano se presente;
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

3. Il Docente presente in aula prende il registro delle presenze, una penna e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4. Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n°2** che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.



Dirigente scolastico

Prof. LAMPONE ANTONINA