



Oggetto: Deleghe al personale nel

Sede S. Ciro

Deleghe al personale nel			Sede S. Ciro
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Francesca Calderone	Francesca Sinagra	
Diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	Maria Barcia	Giuseppa Mansella	
Responsabile dell'evacuazione della classe	IL DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	Francesca Calderone	Francesca Sinagra	
Interruzione ENEL	Francesco Gerardi	Francesco Pecorelli	Intero edificio
Interruzione ENEL	Giuseppe Di Salvo	Antonino Scrò	Intero edificio
Interruzione EROGAZIONE ACQUA	Francesco Pecorelli	Giuseppe Di Salvo	Intero edificio
Interruzione EROGAZIONE GASOL	Francesco Gerardi	Antonino Scrò	Intero edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	Giuseppe Di Salvo	Francesco Gerardi	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Francesco Gerardi	Francesco Pecorelli	
Controllo apertura cancelli su via	Antonino Scrò	Giuseppe Di Salvo	
Responsabile aula informatica	Morfino Daniela/Spinella Giuseppe		Aula informatica
Responsabile aula scienze	Antonina Puccio		Biblioteca
Addetto al Pronto soccorso	Maria Barcia	Giuseppe Di Salvo	Intero edificio
Addetto al Pronto soccorso	Cira Di Silvestre	Giuseppa Lo Pinto	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Giuseppe Di Salvo	Carmela D'Amato	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Marisa Lo Pinto	Carmela Rappa	Intero edificio
Coordinatore di plesso del SPP	Francesca Calderone		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Francesca Sinagra		
DATORE DI LAVORO	Prof. LAMPONE ANTONINA		
R.S.P.P.	Antonio Franco		
R.L.S.	Francesca Cammareri		



I.C.S. Marineo Bolognetta (Pa)

Corso dei Mille, 2 - 90035 Marineo (Pa) Tel. +39 091 8725114 - Fax +39 091 8727576

Oggetto: incaricati alla gestione delle emergenze del

Sede S. Ciro

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL			Sede S. Ciro
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Francesca Calderone	Francesca Sinagra	
Responsabile centro di raccolta esterno	Francesca Calderone	Francesca Sinagra	
Addetto al Pronto soccorso	Maria Barcia	Giuseppe Di Salvo	Intero edificio
Addetto al Pronto soccorso	Cira Di Silvestre	Giuseppa Lo Pinto	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Giuseppe Di Salvo	Carmela D'Amato	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Marisa Lo Pinto	Carmela Rappa	Intero edificio
DATORE DI LAVORO	Prof. LAMPONE ANTONINA		
R.S.P.P.	Antonio Franco		

## FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Sig./ra **Francesca Calderone**

Il sostituto del Coord. delle emerg. è il Sig./ra **Francesca Sinagra**

L'inizio emergenza in caso di **INCENDIO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli brevi**.

L'inizio emergenza in caso di **TERREMOTO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli LUNGI**.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto è il Sig./ra

**Maria Barcia** o in sua assenza il Sig./ra **Giuseppa Mansella**

2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

- disattivare l'interruttore elettrico di piano e disattivare l'erogazione del gas metano se presente;
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

3. Il Docente presente in aula prende il registro delle presenze, una penna e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4. Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n°2** che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.



Dirigente scolastico

Prof. LAMPONE ANTONINA