



I.C.S. Marineo Bolognetta (Pa)

Corso dei Mille, 2 - 90035 Marineo (Pa) Tel. +39 091 8725114 - Fax +39 091 8727576

Oggetto: Deleghe al personale nel

Plesso Media Marineo

Deleghe al personale nel		Plesso Media Marineo	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Cinzia Giacobello	Dorotea Martorana	
Diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	Cinzia Giacobello	Dorotea Martorana	
Responsabile dell'evacuazione della classe	IL DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	Cinzia Giacobello	Dorotea Martorana	
Interruzione ENEL - GAS - ACQUA	Silvestre Ficarra	Angelo Giardina	Intero edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	Angelo Giardina	Cosimo Ilardi	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Cosimo Ilardi	Silvestre Ficarra	
Controllo apertura cancelli su via	Angelo Giardina	Silvestre Ficarra	
Responsabile laboratorio	Giovanni Scalia		Aula informatica
Responsabile laboratorio	Maria Butera		Aula scienze
Responsabile laboratorio	Rosario Geraci		Lab. Palestra
Responsabile laboratorio	Rosa D'Aversa		Lab. Palestra
Addetto al Pronto soccorso	Cinzia Giacobello	Ilardi Cosimo	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Ilardi Cosimo	Silvestre Ficarra	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Angelo Giardina	Valeria Calderone	Intero edificio
Coordinatore di plesso del SPP	Cinzia Giacobello		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Dorotea Martorana		
DATORE DI LAVORO	Prof. LAMPONE ANTONINA		
R.S.P.P.	Antonio Franco		
R.L.S.	Francesca Cammareri		



I.C.S. Marineo Bolognetta (Pa)

Corso dei Mille, 2 - 90035 Marineo (Pa) Tel. +39 091 8725114 - Fax +39 091 8727576

Oggetto: incaricati alla gestione delle emergenze del

Plesso Media Marineo

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL		Plesso Media Marineo	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Cinzia Giacobello	Dorotea Martorana	
Responsabile centro di raccolta esterno	Cinzia Giacobello	Dorotea Martorana	
Addetto al Pronto soccorso	Cinzia Giacobello	Ilardi Cosimo	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Ilardi Cosimo	Silvestre Ficarra	Intero edificio
Addetto prevenzione incendi	Angelo Giardina	Valeria Calderone	Intero edificio
DATORE DI LAVORO	Prof. LAMPONE ANTONINA		
R.S.P.P.	Antonio Franco		

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Sig./ra **Cinzia Giacobello**

Il sostituto del Coord. delle emerg. è il Sig./ra **Dorotea Martorana**

L'inizio emergenza in caso di **INCENDIO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli brevi**.

L'inizio emergenza in caso di **TERREMOTO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli LUNGI**.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto è il Sig./ra

Cinzia Giacobello o in sua assenza il Sig./ra **Dorotea Martorana**

2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

- disattivare l'interruttore elettrico di piano e disattivare l'erogazione del gas metano se presente;
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

3. Il Docente presente in aula prende il registro delle presenze, una penna e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4. Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n°2** che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.



Dirigente scolastico

[Handwritten Signature]
Prof. LAMPONE ANTONINA